

Затверджено:  
наказом КП «УЖКГ «Ірпінь» ІМР  
від 15.01.2020р. № 4

## ПЛАН ЗАХОДІВ

КП «УЖКГ «Ірпінь» ІМР щодо запобігання корупції на 2020 рік

П/н	Заходи	Дата	Відповідальні за виконання
1	Надати методичні рекомендації, роз'яснення керівництву та працівникам КП «УЖКГ «Ірпінь» (далі – Підприємство) з питань запобігання та протидії проявам корупції	постійно	уповноважена особа – Коваленко Л.В.
2	Здійснювати аналіз змін норм антикорупційного законодавства, інформувати про це керівництво Підприємства, керівників структурних підрозділів, з метою відповідного реагування та вжиття заходів	постійно	начальник юридичного відділу – Мірошниченко Є.О.
3	Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників Підприємства та осіб, що мають намір укласти трудовий договір з Підприємством, щодо обов'язковості повідомлення про наявність конфлікту інтересів та механізмів їх врегулювання відповідно до антикорупційної програми КП «УЖКГ «Ірпінь», інших внутрішніх документів Підприємства та чинного законодавства України	постійно	уповноважена особа (начальник відділу кадрів) – Коваленко Л.В.
4	Вживати заходи щодо виявлення конфлікту інтересів та сприятливих для вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, ризиків у діяльності працівників Підприємства, інформувати про це керівництво та уповноваженого з антикорупційної програми, сприяти їх усуненню	постійно	заступники директора - Зінкевич О.П., Сухомлин Д.В. головний інженер – Чернишенко С.А.
5	Забезпечити своєчасне, достовірне, повне надання суб'єктам звернення до КП «УЖКГ «Ірпінь» інформації, яка підлягає наданню відповідно до ЗУ «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян» та ін.	постійно	заступники директора - Зінкевич О.П., Сухомлин Д.В. головний інженер – Чернишенко С.А.
6	Здійснювати профілактичні роботи щодо запобігання корупції на Підприємстві, спрямованої на посилення особистої відповідальності кожного працівника за виконання службових обов'язків та дотримання антикорупційного законодавства, в тому числі шляхом проведення навчально-роз'яснювальної роботи серед працівників, підвищення кваліфікації працівників підприємства щодо вивчення загальних вимог до	постійно	заступники директора- Зінкевич О.П., Сухомлин Д.В. головний інженер – Чернишенко С.А. начальник відділу кадрів - Коваленко Л.В. (в частині заходів з навчання підвищення кваліфікації)

	поведінки осіб якими вони зобов'язані керуватися під час виконання своїх посадових обов'язків, підстав та порядку притягнення до відповідальності за порушення цих вимог		
7	Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» іншою особою, які надходять від працівників КП «УЖКГ «Ірпінь»	при надходженні відповідних повідомлень у визначений законодавством термін	уповноважена особа – Коваленко Л.В. заступники директора - Зінкевич О.П., Сухомлин Д.В. головний інженер – Чернишенко С.А. (залежно від специфіки вчиненого правопорушення)
8	Участь у проведенні службових розслідувань за фактами виявлених порушень антикорупційного законодавства, виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконанню вимог Закону України «Про запобігання корупції», вжиття заходів для притягнення до відповідальності осіб, винних у вчиненні порушення, а також відшкодування шкоди Підприємству, заподіяної порушеннями, в тому числі рішеннями, прийнятими в умовах конфлікту інтересів	у разі виявлення порушень	уповноважена особа – Коваленко Л.В. заступники директора - Зінкевич О.П., Сухомлин Д.В. головний інженер – Чернишенко С.А. (залежно від специфіки вчиненого правопорушення)
9	Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» посадовими особами КП «УЖКГ «Ірпінь», що надходять від викривачів	при надходженні відповідних повідомлень у визначений законодавством термін	директор підприємства, уповноважена особа з питань запобігання корупції
10	Надання директору підприємства пропозицій щодо вжиття заходів щодо припинення виявлених корупційних правопорушень в діях працівників Підприємства	невідкладно (протягом одного робочого дня)	уповноважена особа – Коваленко Л.В.
11	Забезпечення прозорості здійснення тендерних процедур та розміщення на офіційних веб-сайтах та у засобах масової інформації, передбаченої нормативними актами, інформації з питань здійснення державних закупівель.	постійно	головний економіст – Рижук Н.М. юрист - Давидеко Ю.Б.
12	Своєчасне подання уповноваженому з антикорупційної програми інформації про виконання вимог закону України «Про запобігання корупції» та антикорупційної програми Підприємства для подальшого узагальнення	до 20 грудня кожного року	заступники директора - Зінкевич О.П., Сухомлин Д.В. головний інженер – Чернишенко С.А. начальники структурних підрозділів
13	Організувати роботу щодо проведення семінарів з питань застосування ЗУ «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів, прийнятих на його виконання в тій частині, в якій цей Закон поширюється на Підприємство	щоквартально	начальник відділу кадрів - Коваленко Л.В. уповноважена особа – Коваленко Л.В.

14	З метою забезпечення відкритості і прозорості у діяльності Підприємства публікувати на сайті Підприємства, в тому числі про роботу структурних підрозділів по окремим напрямкам їх роботи	постійно	заступники директора - Зінкевич О.П., Сухомлин Д.В. головний інженер – Чернишенко С.А. начальники структурних підрозділів
15	Участь у роботі тендерного комітету з метою здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства у сфері публічних закупівель, запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням	постійно	головний бухгалтер – Єщенко Т.І. головний економіст – Рижук Н.М.
16	Забезпечення своєчасного подання посадовими особами КП «УЖКГ «Ірпінь» шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2019 рік за формою, що визначається Національним агентством	до 01.04.2020р.	уповноважена особа – Коваленко Л.В.
17	Подання посадовими особами КП «УЖКГ «Ірпінь» повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента у встановленому Національним агентством з питань запобігання корупції порядку ( у разі відкриття суб'єктом декларування або членом його сім'ї валютного рахунка в установі банку – нерезидента)	у десятиденний строк з дня, коли суб'єкт декларування чи член його сім'ї відкрив зазначений валютний рахунок або з дня коли суб'єкту стало відомо або повинно було стати відомо про відкриття зазначеного валютного рахунку членом його сім'ї	посадові особи КП «УЖКГ «Ірпінь» уповноважена особа – Коваленко Л.В.
18	Подання посадовими особами КП «УЖКГ «Ірпінь» письмового повідомлення про суттєві зміни у майновому стані у встановленому Національним агентством з питань запобігання корупції порядку (у разі отримання ними доходу, придбання майна на суму, яка перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня відповідного року)	у десятиденний строк з моменту отримання доходу або придбання майна або здійснення видатку на суму, яка перевищує 50 прожиткових мінімумів,	посадові особи КП «УЖКГ «Ірпінь» уповноважена особа – Коваленко Л.В.

		встановлених для працевдатних осіб на 1 січня відповідного року	
19	Подання посадовими особами КП «УЖКГ «Ірпінь», які припиняють діяльність, пов'язану виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за період, не охоплений раніше поданими деклараціями.	декларація перед звільненням подається не пізніше двадцяти робочих днів з дня припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування	посадові особи КП «УЖКГ «Ірпінь» уповноважена особа – Коваленко Л.В.
20	Здійснення перевірки факту подання декларації посадовими особами КП «УЖКГ «Ірпінь» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвочасного подання таких декларацій у встановленому порядку	постійно	уповноважена особа – Коваленко Л.В.
21	Надання, у межах компетенції, методичної та консультаційної допомоги щодо застосування антикорупційного законодавства працівниками КП «УЖКГ «Ірпінь».	постійно	уповноважена особа – Коваленко Л.В.
22	Розміщення на сайті КП «УЖКГ «Ірпінь» актуальної інформації щодо необхідності виконання та неухильного дотримання вимог антикорупційного законодавства	постійно	уповноважена особа - Коваленко Л.В., секретар підприємства – Одарич М.А.

Уповноважена особа



Л.В.Коваленко